

UMOWA – WZÓR

zawarta w dniu ...2018r. w Lublińcu pomiędzy Stronami:

Gminą Lubliniec, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, NIP 5751878473, reprezentowaną przez Grażynę Panek – Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2 w Lublińcu, z siedzibą: ul. Sądowa 10, 42-700 Lubliniec, od dnia 01.09.2018r. zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Lublińcu nr 510/XLIX/2018, z siedzibą: ul. Sądowa 9 a, 42-700 Lubliniec

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... NIP: ...,

zwanym dalej Wykonawcą;

została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa gotowych posiłków (catering) dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Lublińcu. Na jednodniowy posiłek jednego dziecka, zwany dalej posiłkiem, składa się: śniadanie, obiad i podwieczorek. Zamówienie częściowo jest dofinansowane w ramach projektu: „Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020” (Europejski Fundusz Społeczny), zwany dalej Programem.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania i dostawy posiłków dla dzieci przedszkolnych, w okresie od 01.09.2018r. do 31.08.2019r.;
 - b) przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa w szczególności zgodnie z normami HACCP, zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi;
 - c) sporządzania posiłków z naturalnych produktów najwyższej jakości, z gwarancją świeżości artykułów i produktów, bez używania produktów typu instant lub wysoko przetworzonych dań gotowych lub posiłków typu „fastfood”. Niedopuszczalne jest stosowanie margaryn lub miksów margaryny z masłem. Mięso nie może być odkostnione mechanicznie;
 - d) dostarczania posiłków od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych, oraz z uwzględnieniem planowanej miesięcznej przerwy wakacyjnej, o której Zamawiający powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem.....dniowym.
 - e) dostarczania posiłków na własny koszt odpowiednio zabezpieczonych, w szczególności w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamykane;
 - f) wniesienia posiłków do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na parterze budynku w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Lublińcu przy ul. Sądowej 9 a;
 - g) przekazania dostarczonych posiłków – odbiór dostarczonych posiłków potwierdzony będzie każdorazowo protokołem ich dostarczenia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z wyszczególnieniem ilości dostarczonych posiłków i podpisami upoważnionych pracowników;

108 *ap* *TS...*

- h) pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godz. od upływu dnia pobrania próbek;
 - i) przygotowania w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie tzw. suchego prowiantu w przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę lub w przypadku wyjazdu biwakowego przygotowania jednogarnkowego ciepłego dania. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie nie później niż z 3 dniowym wyprzedzeniem;
 - j) dostarczenia na koniec miesiąca kalendarzowego artykułów spożywczych o zadeklarowanej przez Zamawiającego wartości dla dzieci objętych programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za czas ich nieobecności w przedszkolu;
 - k) zabrania pojemników służących do transportu żywności oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu wydawania posiłków. Niedopuszczalne jest aby pojemniki i resztki pokonsumpcyjne zostały na terenie Przedszkola po godz. 16:30.
- 3. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia z zestawu posiłku tylko obiad. W takim przypadku koszt „wsadu do kotła” na obiad ustala się w kwocie 4,00zł brutto, a pozostałe koszty będą obliczane proporcjonalnie.
 - 4. Pojemniki do transportu żywności i do gromadzenia resztek pokonsumpcyjnych zapewnia Wykonawca.
 - 5. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług przedszkola obciążają Zamawiającego.
 - 6. Posiłki będą dostarczane z zachowaniem cyklu:
 - a) śniadanie od godz. 8:10 do godz. 8:20;
 - b) obiad od godz. 11:10 do godz. 11:20;
 - c) podwieczerek od godz. 12:20 do godz. 12:30.
 - 7. Szacowana dzienna liczba dzieci korzystających z żywienia wynosi maksymalnie 100. Łączna ilość posiłków objętych niniejszą umową szacowana jest na maksymalnie 25.200. Liczba ta może ulec **zmniejszeniu**, szczególnie przy uwzględnieniu planowanej miesięcznej przerwy wakacyjnej. Ilość posiłków dofinansowanych w ramach Projektu planowana jest na poziomie 5.500.
 - 8. Zamawiający codziennie do godz. 7:40 podawać będzie faktyczną liczbę posiłków koordynatorowi ze strony Wykonawcy.
 - 9. Dzienny posiłek obejmuje:
 - a) śniadanie: potrawy mleczne, kanapki na bazie pieczywa mieszanego z różnymi dodatkami: wędliny, sery, warzywa, pasty, masło, dżemy, miód, itp.; herbata z cytryną, napoje mleczne, kawa zbożowa, napary;
 - b) obiad: zupa, która powinna być przygotowana na wywarze mięsno – warzywnym; drugie danie powinno być posiłkiem mięsnym lub rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami oraz napój lub kompot. Do mięsa lub ryb należy podać ziemniaki lub zamienniki, typu: ryż, kasza, makaron, itp.; drugie danie mogą stanowić także: pierogi, naleśniki, krostki z nadzieniem, kopytka, kluski z dodatkami mięsnymi, makaron z sosem;
 - c) podwieczerek: kanapka lub słodka bułka (ciasto), desery mleczne, owoce (w tym sezonowe), herbata, napar, napój owocowy lub napój mleczny, sałatki;
 - d) całodzienny dostęp dzieci do niegazowanej wody mineralnej wg. potrzeb.
 - 10. Nie dopuszcza się aby w ciągu 10 dni żywieniowych nastąpiło powtórzenie tego samego dania.
 - 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwych posiłków dla dzieci które mają zalecane diety pokarmowe. Zamawiający zgłaszać będzie na bieżąco rodzaje diet i ilość dzieci nimi objętych.

WCS
15.11.17

12. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych oraz muszą być przygotowywane zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku (Dz. U. z 2017r. Poz. 149 z późn. zm.).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości dostarczanych posiłków oraz sposobu ich transportowania.
14. Wykonawca sporządza 10 dniowy jadłospis i przekazuje go Zamawiającemu w formie pisemnej na 4 dni robocze przed jego realizacją. Zamawiający ma prawo do wniesienia zmian w zaproponowanym jadłospisie. Tylko zaakceptowany jadłospis może zostać przekazany do realizacji. Jadłospis powinien zawierać informacje o produktach wchodzących w skład posiłku oraz o alergenach występujących w posiłkach.
Dzienny jadłospis powinien obejmować dania mięsne, półmięsne oraz jarskie, jak również uwzględnić urozmaicenie posiłków ze względu na sezonowość i święta.
15. Wykonawca dostarczać będzie posiłki transportem własnym zgodnie z wymogami prawnymi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Posiłki muszą być dostarczone w odpowiedniej temperaturze i z zachowaniem odpowiednich właściwości organoleptycznych. Temperatura dla dań gorących w momencie przekazywania posiłków dzieciom winna wynosić co najmniej 63°C.
16. Wykonawca w celu realizacji zamówienia musi dysponować kuchnią, której lokalizacja jest zgodna z przedstawioną w ofercie wraz z niezbędnym wyposażeniem (w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym) oraz wykwalifikowanym personelem posiadającym niezbędne badania lekarskie.
17. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
18. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przy wykonaniu zamówienia 1 osobę bezrobotną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy **lub** 1 osobę niepełnosprawną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
 - a) Osoba bezrobotna/niepełnosprawna musi być zatrudniona najpóźniej od 05.09.2018r.
 - b) Osoba zatrudniona zgodnie z treścią art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. W przypadku osoby niepełnosprawnej może być ona już zatrudniona przez Wykonawcę – tym samym, nie musi być osobą nowozatrudnioną.
 - c) Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną/niepełnosprawną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż 5 dni od wygaśnięcia stosunku pracy) poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
 - d) Weryfikacja statusu osoby bezrobotnej na potrzeby zatrudnienia jej do realizacji zamówienia polega na okazaniu zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o wpisie do rejestru bezrobotnych lub odpowiadającemu mu dokumentowi wydanego przez instytucje państw członkowskich UE i EOG.

MS 15.11.18

- e) Weryfikacja statusu osoby niepełnosprawnej na potrzeby zatrudnienia jej do realizacji zamówienia polega na okazaniu orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- f) Zatrudnienie osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania zindywidualizowanego czasu pracy osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej.
- g) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie zanonimizowanej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej, potwierdzającej jej status oraz rzeczywisty udział w realizacji zamówienia. Dokumentacja przedkładana jest przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wezwania.

§2

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego będzie: ... tel. ...
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie: ... tel. ...

§3

1. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto:... zł (słownie: ...), zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Produkt	Ilość	Cena jedn. posiłku netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Cena jedn. posiłku brutto	Wartość posiłków brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
					(4x5)	(4+6)	(3x7)
1.	Posiłek (śniadanie, obiad, podwieczorek)	25200	zł	%	zł	zł	zł
RAZEM							zł

Dzienny koszt zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do sporządzenia posiłku (tzw. „wsad do kotła”) dla 1 dziecka wynosi 6,00zł brutto (jest to kwota za jaką Wykonawca musi kupić surowiec do sporządzenia posiłku).

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi zestawienie kosztów zakupu artykułów spożywczych (surowca) użytych do sporządzania posiłków.
3. Zamawiający żąda aby średni koszt zakupu surowca w miesiącu kalendarzowym wyniósł 6,00zł brutto w przeliczeniu na 1 posiłek (tj. śniadanie, obiad i podwieczorek dla 1 dziecka, na 1 dzień).
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone za faktycznie dostarczone posiłki, zgodnie ze zgłoszeniem o którym mowa w §1 ust.8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń o zrealizowanie maksymalnej szacowanej liczby posiłków jak również odszkodowanie z tego tytułu.

Handwritten signature/initials in blue ink.

5. Wynagrodzenie odpowiada zakresowi przedmiotu umowy i zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: koszt zakupu artykułów spożywczych, koszty przygotowania posiłków, podatek VAT, koszty transportu i wniesienia posiłków do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
6. Dopuszcza się zmianę ceny jednostkowej w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian. Zmiana powyższa zostanie wprowadzona jedynie w drodze aneksu do umowy, zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Rozliczenie następować będzie comiesięcznie na podstawie faktur VAT wystawionych na początku miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni.
8. Ze względu na źródła finansowania Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wystawiania comiesięcznie dwóch faktur za dostarczone posiłki, jedną za posiłki wydane dzieciom w ramach Programu, drugą za pozostałe posiłki. O ilościach wydanych posiłków (w ramach odpowiednich źródeł finansowania) informować będzie Zamawiający.
9. Faktury VAT płatne będą przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.
10. Faktury Wykonawca wystawi na:
Nabywca: Gmina Lubliniec, ul. Paderewskiego 5, 42-700 Lubliniec, NIP: 5751878473;
Odbiorca: Przedszkole Miejskie nr 2 w Lublińcu, ul. Sądowa 9a, 42-700 Lubliniec.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§4

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 30% szacowanego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - b) z tytułu niedostarczenia posiłków – w wysokości 10% wartości niedostarczonych posiłków. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia posiłków w innej firmie, a ewentualną różnicą obciążony zostanie Wykonawca;
 - c) za opóźnienie w dostawie posiłków – w wysokości 3% wartości zamówionych w danym dniu posiłków za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki, za wyjątkiem zdarzeń losowych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć;
 - d) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia od dn. 05.09.2018r. osoby niepełnosprawnej/bezrobotnej – w wysokości 70,00zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu (włączając dni ustawowo wolne);
 - e) za niedopełnienie obowiązku wynikającego z § 1 ust. 18 pkt c – w wysokości 70,00zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu (włączając dni ustawowo wolne) licząc od pierwszego dnia po upływie terminu określonego w § 1 ust. 18 pkt c;
 - f) w razie przekroczenia terminu, o którym mowa w § 1 ust. 18 pkt. c – w wysokości 5,00zł za każdy dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu dokumentów.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 30% szacowanego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§5

WMS
Tn...

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa oraz postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§6

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§7

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 2 w Lublińcu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Przedszkolu Miejskim nr 2 jest Pan Adam Adamczyk, e-mail: iod@cuw.lubliniec.pl, tel.: 343513794;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w oparciu o art. 139 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§8

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Jakakolwiek akceptacja, zezwolenie, poświadczenia, zgoda oraz inne podobne oświadczenia udzielane przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy mogą być udzielane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu, lub innych danych identyfikujących Wykonawcę, zawartych w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku takiego powiadomienia, przesyłka lub wiadomość – w tym zawierająca oświadczenie woli – skierowana na adres Wykonawcy uznawana będzie przez strony za skutecznie doręczoną.
4. Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Oferta.
2. Protokół przekazania posiłków.

MS
17.11.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA POSIŁKÓW

DATA	POSIŁEK	ILOŚĆ WYDANA	PODPIS		UWAGI
			WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY	
	ŚNIADANIE				
	OBIAD				
	PODWIECZOREK				
	ŚNIADANIE				
	OBIAD				
	PODWIECZOREK				
	ŚNIADANIE				
	OBIAD				
	PODWIECZOREK				
	ŚNIADANIE				
	OBIAD				
	PODWIECZOREK				
	ŚNIADANIE				
	OBIAD				
	PODWIECZOREK				
	ŚNIADANIE				
	OBIAD				
	PODWIECZOREK				