ZARZĄDZENIE NR 22/2026
BURMISTRZA MIASTA LUBLIŃCA
z dnia 20 stycznia 2026r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lubliniec.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lubliniec, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 22/2026
Burmistrza Miasta Lublińca z dnia 20 stycznia 2026r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lubliniec

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wybór maksymalnie trzech przedszkoli)	**od 02.03.2026r. godz. 8:00**	**od 06.05.2026r. godz. 8:00**
		do 13.03.2026r. godz. 15:00	**do 15.05.2026r. godz. 15:00**
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy-Prawo oświatowe	**od 16.03.2026r. godz. 8:00**	**od 18.05.2026r. godz. 8:00**
		do 27.03.2026r. godz. 12:00	**do 29.05.2026r. godz. 10:00**
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	**01.04.2026r. godz. 13:00**	**03.06.2026r. godz. 13:00**
4.	Potwierdzenie woli przez rodzica kandydata przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	**od 02.04.2026r. godz. 8:00**	**od 08.06.2026r. godz. 8:00**
		do 10.04.2026r. godz. 15:00	**do 11.06.2026r. godz. 15:00**
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	**14.04.2026r. 13:00**	**12.06.2026r. godz. 12:00**
6.	Składanie do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	**do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych**	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	**do 3 dni od daty założenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	**do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia**	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	**do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**	