INFORMACJA
DLA RODZICÓW DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025r. poz. 464 z późn. zm.).
- Zarządzenia Nr 22/2026 Burmistrza Miasta Lublińca z dnia 20.01.2026r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lubliniec.

Urząd Miejski informuje, że **od 02 marca 2026r.** rozpocznie się nabór dzieci do przedszkoli miejskich, na rok szkolny **2026/2027.**

Rekrutacja będzie przeprowadzona dla wszystkich dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Lubliniec w wieku 2,5 lat na dzień 1.09.2026r. tzn. dzieci urodzone w miesiącu I lub II 2024r. oraz dzieci w wieku 3, 4, 5 i 6 lat czyli urodzone w latach 2020-2023 (dzieci 6-letnie obowiązane są do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego).

Nabór organizowany jest do następujących przedszkoli publicznych:

1. Przedszkole Miejskie Nr 1 e-mail: 1@przedszkolalubliniec.pl	ul. Słoneczna 13	tel. 34 351 14 01
2. Przedszkole Miejskie Nr 2 e-mail: 2@przedszkolalubliniec.pl	ul. Sądowa 9A	tel. 34 351 14 02
3. Miejskie Przedszkole Integracyjne Nr 3 e-mail: sekretariat@pm3.lubliniec.pl	ul. Wojska Polskiego 6	tel. 34 351 14 03
4. Przedszkole Miejskie Nr 4 e-mail: 4@przedszkolalubliniec.pl	ul. Wawrzyńca Hajdy 20	tel. 34 351 14 04
5. Przedszkole Miejskie Nr 6 e-mail: 6@przedszkolalubliniec.pl	ul. Droniowicka 27	tel. 34 351 14 06
6. Przedszkole Miejskie Nr 7 e-mail: 7@przedszkolalubliniec.pl	ul. Powstańców Śl. 6	tel. 34 351 14 07
7. Przedszkole Miejskie nr 8 e-mail: 8@przedszkolalubliniec.pl	ul. Uchodźców 34	tel. 34 351 14 08

Dodatkowe informacje o przedszkolach miejskich dostępne są na stronie www.przedszkolalubliniec.pl

Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

1. **Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu:**
   Rodzicom dzieci uczęszczającym w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli miejskich przypominamy, **iż w terminie od 12.02.2026r. do 26.02.2026r.** należy w swoim przedszkolu złożyć **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.**
2. **Dzieci zmieniające przedszkole:**
   - Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola miejskiego, niż to, do którego dotychczas uczęszczało, muszą złożyć deklarację o rezygnacji z kontynuowania wychowania przedszkolnego w dotychczasowym przedszkolu.
   - Rodzice muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.
   - W przypadku nieprzyjęcia dziecka do nowego przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.
3. **Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy:**
   - Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców dziecka. **Termin składania wniosków wyznacza się od 02.03.2026r. do 13.03.2026r.**
   - O przyjęciu dziecka do przedszkola nie będzie decydowała kolejność składania wniosków – wszystkie wnioski złożone w terminie będą traktowane jednakowo.
   - Rodzice będą mogli ubiegać się o miejsce dla swojego dziecka w maksymalnie trzech przedszkolach. We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują wybrane przedszkole według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego. Placówka wskazana na pierwszej pozycji we

wniosku nazywana jest **przedszkolem pierwszego wyboru.**

4. **Składanie wniosków:**
   - Nabór odbędzie się z zastosowaniem systemu elektronicznego dostępnego na stronie **www.lubliniec.przedszkola.vnabor.pl**
     - Rodzice loguje się do systemu, login i hasło należy zachować na cały okres trwania rekrutacji
     - Rodzice wypełnią w systemie elektronicznym wniosek o przyjęcie dziecka, drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w przedszkolu pierwszego wyboru lub wysyłają scan dokumentu na adres e-mail przedszkola.
   - Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
   - Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, znajdujące się w tabeli poniżej.
   - Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
   - Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola.
   - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

   - Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:

- w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale nr 611/LIV/2022 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 16 grudnia 2022r., znajdujące się w tabeli poniżej.

   - Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
5. **Przyjęcie dziecka do przedszkola:**
   - Aby dziecko zostało przyjęte do przedszkola, po etapie zakwalifikowania dziecka do placówki, rodzice potwierdzają wolę przyjęcia w systemie elektronicznym lub składają dokument „Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola" do jednostki lub wysyłają scan dokumentu na adres e-mail przedszkola. Niepotwierdzenie woli w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.
   - Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.
   - Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
6. **Dzieci nieprzyjęte do przedszkola:**
   - **Rodzic dziecka, które nie zostało przyjęte, może** wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
   - Następnie Rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
7. **Gmina ma obowiązek** zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku 3-6 lat zamieszkałym na terenie Miasta Lublińca, wyłącznie zgłoszonym podczas rekrutacji do wybranego publicznego przedszkola. Jeżeli liczba dzieci biorących udział w rekrutacji

przewyższa liczbę miejsc organizacyjnych w preferowanym przedszkolu publicznym, burmistrz jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, które może przyjąć dziecko.

8. Dzieci biorące udział w rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 rozpoczynają wychowanie przedszkolne od 01.09.2026r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Lubliniec

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (wybór maksymalnie trzech przedszkoli)	**od 02.03.2026r. godz. 8:00**	**od 06.05.2026r. godz. 8:00**
		do 13.03.2026r. godz. 15:00	**do 15.05.2026r. godz. 15:00**
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy-Prawo oświatowe	**od 16.03.2026r. godz. 8:00**	**od 18.05.2026r. godz. 8:00**
		do 27.03.2026r. godz. 12:00	**do 29.05.2026r. godz. 10:00**
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	**01.04.2026r. godz. 13:00**	**03.06.2026r. godz. 13:00**
4.	Potwierdzenie woli przez rodzica kandydata przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	**od 02.04.2026r. godz. 8:00**	**od 08.06.2026r. godz. 8:00**
		do 10.04.2026r. godz. 15:00	**do 11.06.2026r. godz. 15:00**
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	**14.04.2026r. 13:00**	**12.06.2026r. godz. 12:00**
6.	Składanie do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	**do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych**	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	**do 3 dni od daty założenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia**	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	**do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia**	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	**do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**	

Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób udokumentowania	Rodzaje odpowiedzi	Liczba punktów
Kryteria podstawowe (ustawowe)				
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola	Tak	100 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Tak	100 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Tak	100 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Tak	100 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Tak	100 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Tak	100 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Tak	100 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt

Kryteria dodatkowe brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

Kryteria dodatkowe				
1.	Oboje rodziców lub opiekunów prawnych kandydata (w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący), którzy pracują/uczą się w trybie stacjonarnym/ prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą*	oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola	Tak	32 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
2.	Rodzeństwo kandydata kontynuującego edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru dla którego organem prowadzącym jest Gmina Lubliniec.	oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola	Tak	16 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
3.	Rodzeństwo kandydata aplikujące w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola.	oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola	Tak	8 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
4.	Rodzina kandydata będąca pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych lub/i rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim **.	oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola	Tak	4 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
5.	Korzystanie przez kandydata ze zorganizowanej formy opieki nad dzieckiem do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 lub korzystających z opieki rodziców przebywających na urlopach wychowawczych do momentu pójścia dziecka do przedszkola, w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który prowadzona jest rekrutacja.	oświadczenie na Wniosku o przyjęcie do przedszkola	Tak	2 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0 pkt
6.	Dochód na osobę w rodzinie***: a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych: **1 pkt** b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100 % kwoty, o której mowa w lit. a liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinnie dziecka Wzór: 100 % kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych Liczba punktów = ---------- dochód na osobę w rodzinie dziecka	oświadczenie - załącznik do wniosku o przyjęcie do przedszkola	Tak	1 pkt
			Nie	0 pkt
			Odmawiam odpowiedzi	0-1 pkt

* Wyjaśnienia dotyczące kryterium 1.„ Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata (w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący), którzy pracują/studiują/uczą się w trybie stacjonarnym”

„przez Rodziców lub opiekunów prawnych pracujących/studiujących/uczących się stacjonarnie” rozumie się sytuację kiedy **dwoje** rodziców/opiekunów pracuje/ studiuje/uczy się jednocześnie. Jeśli dziecko posiada **dwoje** rodziców, a jeden z nich nie pracuje/nie studiuje/ nie uczy się/, to w takiej sytuacji nie ma możliwości przyznania punktów.

** Wyjaśnienia dotyczące kryterium 4. „Rodzina kandydata będąca pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych.”

Rodzina będąca pod opieką MOPS to rodzina, która korzysta:

- ze świadczeń w oparciu ustawy o pomocy społecznej - tym samym spełnia ustawowe kryterium dochodowe. Kryterium to także obowiązuje do przyznawania stypendium szkolnego (inaczej pomoc materialna o charakterze socjalnym).
- ze wsparcia w formie usługi asystenta rodziny (bez względu na kryterium dochodowe)
- **nie należy brać pod uwagę wypłacanych świadczeń m. in. 800+, rodzinnego.**

*** Wyjaśnienia dotyczące kryterium 6. „Dochód na osobę w rodzinie”

Punkty za kryterium dochodu

Kryterium dochodu jest najmniej punktowanym kryterium, jednak szczególnie istotnym w sytuacji, gdy grupa kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola uzyska tyle samo punktów za inne kryteria.

a) Jeśli dochód na osobę w rodzinie jest mniejszy lub równy 674 zł[1]
   liczba punktów = 1
b) Jeśli dochód na osobę w rodzinie jest większy niż kwota określona w pkt. a) wówczas stosuje się następujący wzór:

$$\textbf{liczba punktów} = \frac{674\ \text{zł}}{\text{dochód na osobę w rodzinie dziecka}}$$

Dokumentem potwierdzającym to kryterium jest oświadczenie rodzica.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE KANDYDATA

(dotyczy kryterium „Dochód na osobę dziecka w rodzinie” - należy uzupełnić oświadczenie i podpisać)

Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*, oświadczam, że:

a) wysokość łącznego dochodu rodziny będąca podstawą wyliczenia dochodu na osobę w rodzinie wynosi**:……
b) liczba osób w rodzinie - ……..
c) wysokość dochodu na osobę w rodzinie kandydata wynosi - ……. zł ….. gr

……..... ……..……..
podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

* Zgodnie z art. 150 ust 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

** Przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

Pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

[1] Kwota określona w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.)